

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento dei servizi di tutoraggio e coaching a supporto degli studenti ITS Academy (Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 1.5), finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR.

FONDAZIONE ITS ACADEMY
DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE
DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORAGGIO E COACHING Finalizzata al supporto degli studenti della Fondazione ITS Academy, finanziata con risorse PNRR (Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 1.5), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR.

- **CUP: C44D23001420006**
- **CIG: B46041F586**

PREMESSE

La **Fondazione ITS Academy**, su impulso della **Giunta Esecutiva del 20/11/2024**, ha deliberato di procedere con l'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tutoraggio e coaching a supporto degli studenti della Fondazione stessa, nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.5.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [\[https://fondazioneitsjobsacademy.tuttogare.it/index.php\]](https://fondazioneitsjobsacademy.tuttogare.it/index.php).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, come previsto dalle normative PNRR.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando. Il luogo di svolgimento del servizio è la sede della Fondazione ITS Academy e altre eventuali sedi temporanee, anche internazionali, come indicate nei documenti di gara (Codice NUTS _ Bergamo).

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ing. Federico Gabbiadini

Indirizzo e-mail del RUP: federico.gabbiadini@fondazionejobsacademy.org

Ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 36/2023, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nell'Avviso, nella Lettera di invito e nel Capitolato speciale o nelle condizioni contrattuali proposte, prevalgono le disposizioni contenute nel bando o nell'avviso di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma telematica per la presentazione delle offerte comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto comunicato agli utenti tramite la piattaforma stessa. Tale utilizzo implica il rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, in conformità con quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per eventuali perdite di documenti o dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione delle domande, o malfunzionamenti che possano causare danni o pregiudizi all'operatore economico, derivanti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per accedere alla piattaforma;
- utilizzo improprio della piattaforma da parte dell'operatore economico, in contrasto con quanto stabilito nel Disciplinare e nel documento denominato *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche* [oppure altro documento tecnico-informatico specifico, da indicare].

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento non imputabile alle predette cause, che impedisca la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere il termine di presentazione delle offerte e prorogarlo per una durata proporzionale al periodo necessario per il ripristino, garantendo così la massima partecipazione possibile.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in tal modo anche qualora, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non fosse possibile identificare la causa del mancato o non corretto funzionamento.

Tutte le attività e le operazioni effettuate sulla piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico, con ora e giorno definiti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato secondo la scala di tempo nazionale, come definito nel decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o un protocollo superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti alla rete Internet, sono a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla presente procedura di gara, ogni operatore economico è tenuto a dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quanto indicato nel presente disciplinare e nel documento *norme tecniche di utilizzo raggiungibile al link https://fondazioneitsjobsacademy.tuttogare.it/norme_tecniche.php*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) **Disporre di un personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, dotato di connessione internet stabile e di un browser compatibile con la piattaforma, che ne garantisca il corretto funzionamento;
- b) **Possedere un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)**, ai sensi dell'articolo 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, oppure altri mezzi di identificazione elettronica che consentano il riconoscimento reciproco transfrontaliero, in conformità con il Regolamento eIDAS;
- c) **Avere un domicilio digitale** registrato negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o, per gli operatori economici transfrontalieri, disporre di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) **Disporre di un certificato di firma digitale** valido, posseduto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da una persona munita di idonei poteri di firma, rilasciato da:

- Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, come previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005;
- Un certificatore autorizzato da uno Stato membro dell'Unione europea, in possesso dei requisiti del Regolamento (UE) n. 910/2014 (Regolamento eIDAS);
- Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, a condizione che:
 1. Il certificatore soddisfi i requisiti del Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato membro dell'Unione europea;
 2. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in conformità con il Regolamento eIDAS;
 3. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto attraverso un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta, è necessario accedere alla piattaforma telematica. L'accesso è gratuito ed è consentito previa identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene tramite:

- Il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, disponibile per cittadini e imprese; oppure
- Altri **mezzi di identificazione elettronica** che consentano il riconoscimento reciproco transfrontaliero, in conformità con il Regolamento (UE) n. 910/2014 (Regolamento eIDAS).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo specifico, utilizzabile per l'intera durata della procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico relative all'identificazione e all'accesso alla piattaforma possono essere effettuate da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al numero di telefono 02-40031280 o scrivendo direttamente all'indirizzo mail: assistenza@tuttogare.it.

CONDIZIONALITÀ PNRR

Il presente Disciplinare fa riferimento al progetto, in attuazione della **Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.5 - Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)**, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Questo investimento si allinea con gli obiettivi del Soggetto Attuatore e rispetta gli elementi dettagliati previsti dalla Misura, in conformità alla Decisione di esecuzione e agli *Operational Arrangements*. L'obiettivo specifico dell'investimento, rappresentato dal target europeo M4C1-20, prevede il **raddoppio del numero di studenti iscritti al sistema ITS Academy** entro il 31 dicembre 2025.

Il cronoprogramma della fornitura dei servizi e del piano finanziario è strutturato per garantire il rispetto delle tempistiche e scadenze definite nel PNRR, con un'attenta pianificazione per la realizzazione delle attività, il rilascio dei prodotti, e la conclusione dell'intervento entro le tempistiche previste, assicurando così il raggiungimento dei target e delle milestone stabiliti.

Finanziamento Il progetto è sostenuto da un contributo di € [indicare importo], come stabilito dal **Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 96 del 26 maggio 2023**, che ha ripartito 700 milioni di euro per sostenere le fondazioni ITS Academy, in linea con il PNRR e i requisiti della Missione 4.

Principi di gestione finanziaria e conformità. Il progetto si attiene al principio di sana gestione finanziaria, come definito dal Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e dall'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, per garantire la prevenzione di conflitti di interessi, frodi, e corruzione. Tutti i fondi devono essere tracciati mediante un sistema di codificazione contabile informatizzato, per assicurare il monitoraggio delle transazioni finanziarie e la conformità al divieto di doppio finanziamento.

Conformità agli obiettivi PNRR L'intervento è progettato in conformità con i principi del PNRR:

- Assenza di doppio finanziamento: garantendo che le risorse non sovrappongano finanziamenti da altre fonti.
- Assenza di conflitto di interesse: i controlli interni assicurano l'assenza di conflitti per tutte le parti coinvolte.

Tagging ambientale e digitale L'intervento potrebbe essere soggetto/non è attualmente soggetto a *tagging* ambientale e/o digitale, in linea con i requisiti stabiliti dal Dataset "TAG per il sostegno climatico e digitale del PNRR". Qualora l'intervento venga classificato come rilevante per il *tagging*, verranno identificati:

- Campo di intervento: in conformità con gli allegati VI e VII del Regolamento UE 2021/241.
- Coefficiente di sostegno e risorse associate: con specifico riferimento al contributo per gli obiettivi di sostenibilità ambientale e/o transizione digitale, secondo le linee guida e i requisiti applicabili al progetto ITS Academy.

Obiettivi e indicatori di performance L'intervento è orientato al raggiungimento di milestone e target concordati, tra cui l'incremento degli iscritti e il potenziamento delle competenze tecniche e trasversali tramite percorsi di alta formazione. Tutte le azioni devono essere completate entro il 30 giugno 2026, con una verifica intermedia per il raggiungimento del target finale entro il 30 novembre 2025.

PRINCIPIO DNSH

L'attività di tutoraggio oggetto della presente gara, pur non prevedendo elaborati progettuali in senso tecnico, è soggetta al rispetto del principio di **non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH)**, in conformità con le linee guida e gli obiettivi ambientali stabiliti per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Durante l'esecuzione, l'appaltatore dovrà attenersi alle indicazioni del **Capitolato Speciale d'Appalto**, che include misure specifiche per garantire il rispetto del DNSH, in linea con le direttive europee contenute nella **Council Implementing Decision (CID)** e negli **Operational Arrangements (OA)** per l'attuazione del PNRR.

In particolare:

- L'attività di tutoraggio è stata valutata e ritenuta coerente con gli orientamenti della **"Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)"**, come da Circolari MEF del 30 dicembre 2021, n. 32, e del 13 ottobre 2022, n. 33, s.m.i.
- Non sono previsti, nell'ambito dell'attività di tutoraggio, interventi o pratiche che rientrino nelle categorie escluse dal DNSH, come attività connesse ai combustibili fossili, emissioni significative di gas serra, smaltimento a lungo termine di rifiuti, o trattamento di rifiuti pericolosi.

Per l'attività di tutoraggio, pertanto, l'appaltatore è tenuto ad assicurare che le operazioni svolte rispettino integralmente il DNSH, come specificato nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, e a garantire che le modalità operative siano compatibili con gli obiettivi ambientali e di sostenibilità richiesti dal PNRR.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- a) **Bando e Disciplinare di gara:** specifica i dettagli operativi per la partecipazione alla procedura e i criteri di valutazione delle offerte;
- b) **Capitolato Speciale d'Appalto:** disciplina i requisiti e le modalità di esecuzione del servizio di tutoraggio e supporto;
- c) **Schema di contratto:** contiene le clausole contrattuali che disciplineranno il rapporto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario;
- d) **Schema di domanda di partecipazione:** modello che l'operatore economico deve utilizzare per presentare la propria candidatura;
- e) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** documento standard europeo che consente di autocertificare i requisiti per la partecipazione;
- f) **Modello di offerta economica:** come da modello allegato, da presentare su carta intestata dell'operatore

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione *Bandi PNRR*, al seguente link: [<https://jac-its.it/>], e sulla Piattaforma telematica, <https://fondazioneitsjobsacademy.tuttogare.it/gare/index.php>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti scritti almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tramite la sezione dedicata alle richieste di chiarimenti sulla Piattaforma telematica, previa registrazione. La sezione è accessibile nella <https://fondazioneitsjobsacademy.tuttogare.it/gare/index.php>

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tali richieste, presentate in tempo utile, saranno pubblicate in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, nella sezione [indicare nome o link sezione della piattaforma] e sul sito istituzionale, all'indirizzo: [indicare link specifico sul sito]. Si raccomanda agli operatori economici di consultare regolarmente questa sezione per eventuali aggiornamenti.

Non verranno fornite risposte a quesiti presentati con modalità diverse da quelle indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

La Piattaforma invierà automaticamente notifiche agli operatori economici registrati per segnalare nuove comunicazioni.

Le comunicazioni relative a: a) aggiudicazione della gara; b) esclusione dalla procedura; c) decisione di non aggiudicare l'appalto; d) data di stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; saranno trasmesse esclusivamente tramite il domicilio digitale indicato negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 82/05 o tramite l'indirizzo di recapito elettronico qualificato per operatori transfrontalieri.

Qualora l'operatore economico non disponga di un domicilio digitale negli indici sopra citati, eleggerà domicilio digitale speciale presso la Piattaforma, che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali. Le comunicazioni riguardanti l'attivazione del soccorso istruttorio, la verifica dell'anomalia dell'offerta, la richiesta di offerta migliorativa e il sorteggio di cui all'articolo 21 saranno effettuate all'interno della Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà a comunicare tramite il domicilio digitale registrato negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 82/05.

- **Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari:** Gli operatori raggruppati o consorziati dovranno eleggere domicilio digitale presso il mandatario o capofila per la ricezione delle comunicazioni.
- **Consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice:** Le comunicazioni inviate al consorzio saranno considerate come notificate a tutte le consorziate.
- **Avvalimento:** La comunicazione inviata all'offerente sarà considerata valida anche per gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i **servizi di tutoraggio e supporto per gli studenti della Fondazione ITS Academy**, da finanziare nell'ambito del **PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”**, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, come descritto dettagliatamente nel progetto approvato con **determinazione della Giunta Esecutiva n. [indicare il numero] del [indicare la data]**.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché il servizio richiesto presenta caratteristiche di unicità nella gestione e richiede una coerenza organizzativa che facilita il monitoraggio e la rendicontazione del progetto. Tale impostazione garantisce la qualità e l'efficacia dei servizi erogati in modo uniforme su tutto il territorio e non è suddivisibile senza compromettere l'unitarietà del supporto agli studenti, in linea con i principi europei di promozione di condizioni concorrenziali per le PMI.

Tabella 1 - Descrizione dei Servizi

Descrizione Servizi/Forniture	CPV	P (principale)	Importo (€)
Tutoraggio in sede e supporto per tirocini	80500000-9	P	800.000,00

- **A) Importo a base di gara:** € 800.000,00
- **B) Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso):** € 0,00, poiché non vi sono rischi interferenziali previsti per l'esecuzione del servizio.

Costi della Manodopera

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in un importo € 560.000,00. La stima dei costi si basa sui seguenti elementi:

- Ore di tutoraggio e consulenza orientativa richieste per l'erogazione del servizio;
- Compenso orario minimo per il personale qualificato, fissato a €34/ora in conformità con il PNRR;
- Quantificazione complessiva delle ore necessarie per il servizio, determinata in base al numero di studenti e al monte ore richiesto per ciascuna attività specifica, come il tutoraggio, la consulenza orientativa e l'accompagnamento personalizzato.

Il costo della manodopera non è soggetto a ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per le attività di servizi formativi, educativi e orientativi, o altri contratti collettivi applicabili (specificare ulteriori dettagli o allegare documentazione di riferimento, se applicabile).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sussistono rischi di interferenza nelle attività di tutoraggio, trattandosi di servizi intellettuali non esposti a rischi di tipo ambientale o interferenziale.

Importo Complessivo e Fonti di Finanziamento

L'importo complessivo dell'appalto è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del **PNRR**, specificamente assegnati nell'ambito della Missione 4 – Componente 1, Investimento 1.5, con risorse provenienti dall'Unione Europea tramite il programma Next Generation EU, secondo il riparto del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il potenziamento del sistema ITS Academy.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto per i servizi di tutoraggio e supporto è stabilita in **17 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Durante questo periodo, l'appaltatore è tenuto a fornire i servizi previsti in modo continuativo, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e in conformità con il cronoprogramma dell'intervento PNRR.

La durata è allineata agli obiettivi del PNRR per garantire l'effettiva realizzazione delle attività e il raggiungimento dei target entro le scadenze stabilite a livello europeo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, applicata alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzerà l'**Indice delle Retribuzioni Contrattuali (IRC)**, pubblicato dall'ISTAT, specifico per il settore di riferimento del servizio di tutoraggio e formazione.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di Proroga del Contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a **6 mesi**. Tuttavia, tale opzione sarà esercitata esclusivamente qualora proposta vincente non copra l'intero plafond e nei limiti dell'importo residuo disponibile (da 800.000€ a 900.000€). La proroga avverrà ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario, o, se più favorevole per la Stazione Appaltante, alle condizioni di mercato. L'importo stimato di tale opzione, ove applicabile, sarà comunicato all'appaltatore almeno **30 giorni** prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, qualora si verifichino le condizioni previste all'art. 120, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque entro il plafond. In tale caso, il contraente dovrà eseguire le prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Opzione di Rinnovo del Contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per una durata massima pari a **12 mesi** o per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, esclusivamente nei limiti dell'importo residuo del plafond. L'esercizio della facoltà di rinnovo verrà comunicato all'appaltatore almeno **60 giorni** prima della scadenza del contratto, subordinatamente alla disponibilità del plafond residuo.

Affidamento di Servizi Analoghi

Entro un massimo di **tre anni** dalla stipula del contratto originale, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di affidare all'aggiudicatario servizi analoghi consistenti nella ripetizione dei servizi di tutoraggio e supporto per gli studenti, nei

limiti del plafond. Tale opzione sarà esercitata solo in presenza di fondi residui, derivanti da una proposta vincente che non esaurisca l'intero importo disponibile.

Variazione fino alla Concorrenza del Quinto dell'Importo del Contratto

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione di tali variazioni alle condizioni originariamente previste, sempre entro il limite massimo del plafond. L'appaltatore non potrà richiedere la risoluzione del contratto per tale motivo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti Associati

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti Pubblici. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, devono specificare per quali consorziati il consorzio partecipa alla gara.

Regole di Partecipazione e Controllo

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate sarà escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti l'esistenza di elementi tali da far ritenere che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, per accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale (questa esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, che possono presentare offerta singola o associata);
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore, il quale a sua volta partecipa in altra forma.

Aggregazioni di Retisti

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice devono rispettare le regole applicabili ai raggruppamenti temporanei, ove compatibili:

- **Rete con organo comune dotato di potere di rappresentanza e soggettività giuridica:** L'aggregazione partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti. L'organo comune può designare solo alcuni retisti per la gara, purché vi faccia parte.
- **Rete con organo comune privo di soggettività giuridica:** L'aggregazione partecipa tramite l'organo comune che, se in possesso dei requisiti, assume il ruolo di mandatario, con mandato nel contratto di rete per partecipare a gare specifiche.
- **Rete senza organo comune o con organo privo di rappresentanza:** L'aggregazione partecipa come raggruppamento costituito o costituendo, secondo le regole previste.

Sub-Associazioni e Consorzi

Un raggruppamento temporaneo può includere un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) o d), o una sub-associazione. Se la rete ha un organo comune con potere di rappresentanza, esso funge da mandatario; in caso contrario, il ruolo di mandatario viene assegnato da mandato tra i retisti partecipanti, indicando le quote di partecipazione.

Partecipazione dell'Impresa in Concordato Preventivo

Un'impresa in concordato preventivo può partecipare anche in raggruppamento temporaneo, a condizione che le altre imprese non siano soggette a procedure concorsuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici, oltre agli ulteriori requisiti indicati di seguito.

Cause Automatiche e Non Automatiche di Esclusione

La sussistenza delle cause **automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta dalla procedura. In caso di cause **non automatiche di esclusione** (articolo 95 del Codice), l'esclusione è preceduta da un contraddittorio con l'operatore economico interessato.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate esecutrici. Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 94 e 95 (eccetto le irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate) può dimostrare la propria affidabilità mediante misure di *self-cleaning*. Le misure possono comprendere:

- Risarcimento o impegno a risarcire danni causati da reati o illeciti;
- Collaborazione attiva con le autorità investigative per chiarire i fatti;
- Adozione di provvedimenti tecnici, organizzativi o relativi al personale per prevenire ulteriori illeciti.

Se le misure sono considerate sufficienti e tempestive, l'operatore economico non sarà escluso. In caso contrario, la Stazione Appaltante comunicherà le ragioni della loro insufficienza. Non possono avvalersi del self-cleaning gli operatori esclusi con sentenza definitiva, per la durata del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se un raggruppamento o consorzio estromette o sostituisce un partecipante/esecutore interessato da cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, le misure adottate saranno valutate ai sensi dell'articolo 97 del Codice per decidere sull'esclusione.

Altre Cause di Esclusione

1. **Incarichi a ex dipendenti pubblici:** Sono esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi a soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
2. **Iscrizione nella White List:** [Se applicabile] Per i servizi ad alto rischio di infiltrazione mafiosa (ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della L. n. 190/2012), gli operatori devono essere iscritti nella White List della Prefettura o aver presentato domanda di iscrizione.
3. **Protocollo di legalità/patto di integrità:** La mancata accettazione delle clausole del protocollo di legalità o del patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

4. **Obblighi di lavoro delle persone con disabilità:** Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità (L. n. 68/1999).
5. **Rapporto periodico sulla situazione del personale:** Gli operatori con oltre 50 dipendenti devono presentare, al momento dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione di conformità al rapporto già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità. In caso di mancata trasmissione, devono attestare l'invio contestuale alle rappresentanze aziendali e ai consiglieri regionali.
6. **Mancata relazione per contratti precedenti finanziati dal PNRR o PNC:** Gli operatori con un numero di dipendenti tra 15 e 50, che nei 12 mesi precedenti non abbiano prodotto la relazione richiesta all'amministrazione di un precedente appalto finanziato con fondi del PNRR o PNC (art. 47, comma 3, D.L. n. 77/2021), sono esclusi dalla gara.

Riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto

Si richiama, a tal proposito le previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto, che fornisce ulteriori dettagli sui requisiti e cause di esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale specificati nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, al fine di semplificare il controllo e ridurre gli oneri amministrativi per gli operatori economici.

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE tutti i dati e le informazioni necessarie per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, qualora tali informazioni:

- Non siano già presenti nel FVOE;
- Non siano già in possesso della Stazione Appaltante;
- Non possano essere acquisite d'ufficio da parte della Stazione Appaltante.

Qualsiasi documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti deve essere completa, aggiornata e conforme alle specifiche indicate nella documentazione di gara. La mancata o incompleta documentazione inserita nel FVOE potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara Professionisti, Enti o Società operanti nell'ambito del tutoraggio e del supporto alla formazione. La partecipazione è riservata agli operatori economici che possiedono competenze specializzate nelle strategie di supporto all'apprendimento individuale, con una particolare attenzione all'esperienza pratica e al coinvolgimento diretto degli studenti.

Per partecipare alla gara, gli operatori dovranno presentare un progetto in conformità con le indicazioni riportate di seguito e dimostrare di:

- **Disporre di almeno una figura di "Coach" professionale certificata**, comprovata tramite certificazioni rilasciate da enti accreditati e riconosciuti a livello nazionale e regionale. Tali certificazioni devono integrare competenze pedagogiche o di supporto all'apprendimento, dimostrando l'idoneità a operare nel contesto formativo.
- **Avere a disposizione almeno due figure con esperienza nel settore della formazione professionale**, comprovata da documentazione attestante la loro collaborazione con enti educativi o di formazione negli ultimi cinque anni.

- **Garantire la presenza dei propri collaboratori per l'erogazione del servizio presso la sede della Fondazione ITS,** includendo, ove richiesto, la disponibilità per l'accompagnamento degli studenti presso altre sedi temporanee, comprese destinazioni internazionali, nell'ambito di progetti specifici. Tale disponibilità deve essere dichiarata tramite autodichiarazione.

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I requisiti di idoneità professionale di cui al 6.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di Idoneità Professionale

a) **Altri Requisiti di Idoneità Professionale:** Qualora siano richieste iscrizioni ulteriori ai fini dell'idoneità professionale, queste devono essere possedute dal consorzio designato come esecutore. [Indicare le tipologie di iscrizione richieste, se previste].

Estromissione o Sostituzione di Partecipanti

Nel caso in cui un consorzio o raggruppamento estrometta o sostituisca un partecipante privo di un requisito di ordine speciale previsto dall'articolo 100 del Codice, le misure adottate saranno valutate in conformità con l'articolo 97 del Codice, per determinare se sia necessario procedere all'esclusione del raggruppamento o consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi delle risorse tecniche, umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale indicati al punto 6, o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti devono specificare chiaramente le risorse umane e strumentali che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato a soddisfare un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta, o a entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, né l'ausiliario né il concorrente che si avvale delle risorse dell'ausiliario possono partecipare autonomamente alla stessa gara; in caso contrario, entrambi i soggetti saranno esclusi dalla procedura.

Disposizioni Particolari sull'Avvalimento

1. **Necessità di Avvalimento per le imprese in procedura di crisi:** Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, le imprese che partecipano alla gara durante una procedura di crisi devono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, salvo i casi di concordato preventivo.
2. **Responsabilità Solidale:** Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per quanto riguarda le prestazioni oggetto del contratto.
3. **Requisiti Non Ausiliabili:** Non è consentito l'avvalimento per dimostrare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio.
 - Per requisiti relativi ad autorizzazioni o titoli abilitativi specifici, il concorrente può avvalersi di un ausiliario solo se quest'ultimo eseguirà direttamente la prestazione richiesta, assumendo il ruolo di subappaltatore.

- I titoli necessari all'esecuzione del contratto possono essere comprovati dall'ausiliario solo se eseguirà direttamente la prestazione specifica.
4. **Compiti Essenziali** Ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, le attività principali di tutoraggio e supporto orientativo sono considerate prestazioni essenziali. Pertanto, il servizio di tutoraggio e formazione, data la sua natura e l'importanza per la continuità e qualità educativa, deve essere svolto direttamente dall'offerente o, in caso di raggruppamenti, da uno dei componenti del raggruppamento.

Obblighi dell'Ausiliario

L'ausiliario deve:

- Possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui al punto 6 relativi all'avvalimento, dichiarando il possesso tramite il proprio DGUE, compilato nelle sezioni pertinenti.
- Impegnarsi, verso il concorrente e la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le risorse per l'intera durata del contratto.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, insieme alle dichiarazioni dell'ausiliario.

Soccorso Istruttorio e Cause di Esclusione

- La mancata presentazione delle dichiarazioni dell'ausiliario o del contratto di avvalimento può essere sanata tramite soccorso istruttorio, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta, dimostrabile con data certa.
- La mancata specificazione delle risorse messe a disposizione nel contratto di avvalimento è causa di nullità dello stesso e comporta l'esclusione del concorrente.
- Se l'ausiliario presenta motivi di esclusione o non soddisfa i requisiti speciali, il concorrente deve sostituirlo entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante, producendo contestualmente i documenti necessari per l'avvalimento.
- In caso di falsa dichiarazione da parte dell'ausiliario, la Stazione Appaltante procederà a segnalazione all'Autorità. Il concorrente può indicare un nuovo ausiliario entro dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione non deve modificare sostanzialmente l'offerta.

Il mancato rispetto del termine per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

8. SUBAPPALTO

Non è consentito affidare in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Poiché il servizio di tutoraggio e orientamento rientra nelle **prestazioni essenziali**, ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, è inoltre vietato subappaltare le attività principali, per garantire la continuità e la qualità dell'assistenza educativa e formativa. Il concorrente, o in caso di raggruppamenti uno dei componenti del raggruppamento, dovrà eseguire direttamente queste prestazioni.

Prestazioni Essenziali da Eseguire Direttamente L'affidatario è tenuto a eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- **Tutoraggio e supporto orientativo:** vista l'importanza della continuità e del coinvolgimento diretto nelle attività di supporto formativo, tali attività non possono essere subappaltate.

Questa clausola è finalizzata a garantire:

- La qualità e la stabilità delle attività di tutoraggio per gli studenti;

- La sicurezza e l'affidabilità del servizio fornito, con un controllo diretto sui collaboratori qualificati incaricati.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicati al punto 3, oppure di un altro contratto che assicuri condizioni economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli impiegati in subappalto.

Per assicurare la continuità e la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante per l'aggiudicatario uscente, compatibilmente con le proprie esigenze tecnico-organizzative e di manodopera. L'applicazione dei CCNL di settore, come previsto dall'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, deve essere garantito per tutti i lavoratori.

Elenco del Personale Impiegato L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, comprendente il numero di addetti, qualifiche, livelli di anzianità, sede di lavoro, monte ore e l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della L. n. 381/91, sono riportati nel [specificare paragrafo del Progetto].

Obblighi di Occupazione Giovanile e Femminile. Il concorrente si impegna, pena esclusione, in caso di aggiudicazione, ad assicurare:

- **Occupazione giovanile:** una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto.
- **Occupazione femminile:** una quota pari al 29% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto.

Queste percentuali sono calcolate secondo le linee guida approvate con Decreto ministeriale del 7 dicembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle Pari Opportunità), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

Relazione di Genere e Obblighi per l'Inclusione. Gli operatori economici con 15-50 dipendenti, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198), devono, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, consegnare una relazione di genere sulle condizioni del personale maschile e femminile per:

- Assunzioni, formazione, promozioni, passaggi di categoria o qualifica, mobilità, intervento della Cassa integrazione, licenziamenti, prepensionamenti e pensionamenti, retribuzione effettiva.

La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Obblighi di Assunzione delle Persone con Disabilità. Gli operatori economici con oltre 15 dipendenti devono, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, inviare una relazione alla stazione appaltante che attesti l'assolvimento degli obblighi previsti dalla L. 12 marzo 1999, n. 68, e riporti eventuali sanzioni subite nel triennio precedente. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto, per un valore di € 16.000. Ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice, sono previste riduzioni per i concorrenti in possesso delle certificazioni richieste.

Modalità di Costituzione della Garanzia

La garanzia provvisoria può essere presentata in forma di cauzione o fidejussione, a scelta del concorrente:

- **Cauzione:** Può essere costituita tramite bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici verso il conto ... [indicare il conto presso l'istituto incaricato della tesoreria].

- **Fideiussione:** La fideiussione può essere rilasciata da:
 - Imprese bancarie o assicurative conformi ai requisiti di solvibilità richiesti dalla normativa;
 - Intermediari finanziari iscritti all'albo previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che rilasciano garanzie con revisione contabile da società autorizzate, e con i requisiti minimi di solvibilità richiesti.

Prima di procedere, gli operatori economici devono verificare l'autorizzazione del garante, consultando:

- [Banca d'Italia](#)
- [IVASS](#)

Requisiti della Fideiussione

La fideiussione deve: a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante); b) Essere intestata a tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, o, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio; c) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193; d) Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; e) Prevedere espressamente:

1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. L'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

f) [Facoltativo] Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori ... [indicare il numero di giorni] nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Estensione della Durata della Garanzia

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può presentare una nuova garanzia provvisoria, rilasciata nelle stesse modalità, da parte del medesimo o di un nuovo garante, purché la garanzia abbia decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto come segue:

1. **Riduzione del 30%** per chi possiede la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000:
 - In caso di partecipazione associata, tutti i membri del raggruppamento o consorzio devono avere la certificazione.
 - Per consorzi, la certificazione deve essere posseduta dal consorzio o, se l'esecuzione è affidata a consorziate, sia dal consorzio che dalle consorziate designate.
2. **Riduzione del 50%** per micro, piccole e medie imprese (MPMI) e raggruppamenti o consorzi costituiti solo da MPMI. Questa riduzione non è cumulabile con quella del 30%.
3. **Riduzione fino al 20%** per chi possiede le certificazioni di cui infra e in caso di partecipazione associata, basta che uno dei membri sia certificato.

Il concorrente deve dichiarare e allegare le certificazioni per ottenere le riduzioni. La mancanza della garanzia provvisoria può essere sanata solo se già costituita prima dell'offerta; in caso contrario, porta all'esclusione dalla gara.

Per la riduzione del 20% sull'importo della garanzia, la stazione appaltante può considerare le seguenti certificazioni aggiuntive, che dimostrano un impegno dell'operatore economico su qualità, sicurezza, sostenibilità e responsabilità sociale:

1. ISO 45001 – Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro Certificazione riconosciuta a livello internazionale che dimostra un'attenzione alla sicurezza e salute dei lavoratori, rilevante per contratti con elevata intensità di manodopera.
2. ISO 14001 – Sistemi di Gestione Ambientale Certificazione che attesta l'impegno dell'azienda nella gestione dell'impatto ambientale e nella riduzione dell'inquinamento, adatta per appalti che richiedono il rispetto del principio di sostenibilità ambientale (DNSH).
3. SA 8000 – Responsabilità Sociale Certificazione per aziende che adottano elevati standard etici nelle relazioni di lavoro e nella responsabilità sociale. Ideale per appalti che richiedono il rispetto di condizioni lavorative eque e sicure.
4. EMAS – Eco-Management and Audit Scheme Sistema di ecogestione e audit riconosciuto a livello europeo, che attesta la trasparenza e l'impegno ambientale dell'azienda, complementare all'ISO 14001.
5. ISO 37001 – Sistemi di Gestione Anti-Corruzione Certificazione che dimostra l'impegno dell'azienda nella prevenzione della corruzione, particolarmente utile per appalti di rilevanza pubblica o con requisiti di integrità e trasparenza.
6. ISO 27001 – Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni Certificazione per la gestione sicura delle informazioni, importante per appalti in ambiti che richiedono protezione dati e sicurezza informatica.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto per questa gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a **€ 200**, secondo le modalità stabilite nella delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

La stazione appaltante verifica il pagamento del contributo mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico. Il pagamento del contributo è un requisito per l'ammissione alla gara.

Nel caso in cui il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante procederà a richiedere, tramite soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempie alla richiesta nei termini stabiliti dalla stazione appaltante sarà escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere **sottoscritta** con **firma digitale** o altra **firma elettronica qualificata** o **firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 27/12/2024** a pena di **irricevibilità**. La Piattaforma **non accetterà offerte** presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad **esclusivo rischio del concorrente**. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLAMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel portale, di seguito sono fornite le modalità per il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è **vincolante** per il concorrente.
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta **tutta la documentazione di gara**, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceverà una **notifica** del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) deve, in sede di presentazione dell'offerta, **indicare la forma di partecipazione** e i soggetti economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile per la celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come **rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara**.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di **rettifica** di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, il concorrente richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

La stazione appaltante indicherà le modalità da adottare per operare la rettifica, nel rispetto della segretezza dell'offerta, e assegnerà il relativo termine. La rettifica **non deve comportare** la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma **non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **esclusa la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo ... del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, che non sarà inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, per la resa, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la **Piattaforma TuttoGare** per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** integrata dal **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo);
2. **Eventuale procura**;
3. **Garanzia provvisoria**;
4. **Documentazione in caso di avalimento** di cui al punto 15.3;
5. **Documentazione per i soggetti associati** di cui al punto 15.4;
6. Per gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'**ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
7. **Ricevuta di avvenuto pagamento della Tassa ANAC.**

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di **self-cleaning** che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane** o di **consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto L. 76/20.

Nel modulo vanno specificatamente rese le seguenti dichiarazioni:

- i dati necessari per l'identificazione dell'eventuale titolare effettivo, anche in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (da parte di tutti gli operatori economici coinvolti nell'RTI);
- le autodichiarazioni di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto L. n. 77/2021;

Inoltre, nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di L.;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei **requisiti di ordine generale** mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, o della percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, o la percentuale (in caso di servizi/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
 - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
 - Le parti del servizio/fornitura, o la percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre.
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, o la percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - Copia del contratto di rete.
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
 - Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, o la percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune:
 - In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - Copia del contratto di rete.
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
 - Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, o la percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - Copia del contratto di rete.
 - Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
 - L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.
 - Le parti del servizio o della fornitura, o la percentuale (in caso di servizio/forniture indivisibili), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. La documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere inserita nel plico telematico.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica attraverso la Piattaforma, in conformità alle modalità prescritte, pena l'inammissibilità. L'offerta, che deve essere firmata digitalmente come indicato nel punto 15.1, includerà tutti i documenti richiesti, strutturati secondo i seguenti criteri e sub-criteri per una valutazione precisa e dettagliata.

Documentazione Richiesta

La **relazione tecnica** sui servizi di tutoraggio e supporto sarà il documento principale e dovrà:

- Descrivere in modo esauriente le attività e le risorse che l'operatore economico intende mettere a disposizione per gli studenti.
- Essere presentata su un massimo di **5 fogli (10 facciate)** in formato A4, utilizzando carattere di almeno 10 punti (minimo 8 punti per le tabelle). Ogni pagina in formato A3 sarà conteggiata come due pagine A4. Le copertine, gli indici e i fogli intercalari sono esclusi dal conteggio.

Criteri di Valutazione

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato esclusivamente sulla base della relazione tecnica, che dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli, con specifici capitoli dedicati a ciascun criterio e sub-criterio.

Criterio 1: Tipologia di intervento da realizzare (Max 35 punti)

- **Sub-criterio Attività previste (15 punti):** descrivere dettagliatamente le attività pianificate, con enfasi sul loro contributo al supporto formativo.
- **Sub-criterio Modalità di attuazione (10 punti):** presentare l'approccio metodologico specifico per ogni attività, includendo aspetti di gestione e organizzazione.
- **Sub-criterio Tempistiche (10 punti):** indicare le tempistiche per ogni intervento, dimostrando come si intende raggiungere gli obiettivi in modo efficace.

Criterio 2: Competenze trasversali (Max 20 punti)

- **Sub-criterio Descrizione delle competenze (10 punti):** illustrare le competenze del team, con particolare riferimento a quelle rilevanti per il supporto formativo e l'assistenza agli studenti.
- **Sub-criterio Caratteristiche peculiari delle competenze (10 punti):** spiegare l'unicità delle competenze del team e il loro impatto nel facilitare una partecipazione attiva degli studenti.

Criterio 3: Rendicontazione del servizio (Max 15 punti)

- **Sub-criterio Output previsti (8 punti):** definire chiaramente gli obiettivi delle attività, descrivendo le modalità di monitoraggio e personalizzazione per rispondere alle esigenze degli studenti.
- **Sub-criterio Computo orario (7 punti):** presentare un calcolo dettagliato delle ore di servizio previste per ciascuna attività, garantendo piena trasparenza sui tempi di erogazione.

Criterio 4: Indicatori di Valutazione (Max 20 punti)

- **Sub-criterio Supporto aggiuntivo (8 punti):** specificare la disponibilità di figure professionali complementari, come psicologi, psicoterapeuti o tutor.
- **Sub-criterio Esperienza nel settore ITS (8 punti):** descrivere la presenza di collaboratori con esperienza nei percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).
- **Sub-criterio Competenze linguistiche (4 punti):** indicare la disponibilità di collaboratori con competenze in lingua inglese, utili per supportare studenti internazionali e per attività di dimensione globale.

Tabella Riepilogativa

Criterio	Sub-Criterio	Descrizione	Punti Massimi
Criterio 1: Tipologia di intervento	Attività previste	Descrizione delle attività pianificate e contributo al supporto formativo	15
	Modalità di attuazione	Approccio metodologico per la gestione e organizzazione delle attività	10
	Tempistiche	Indicazione delle tempistiche per ogni intervento e raggiungimento obiettivi	10
Criterio 2: Competenze trasversali	Descrizione delle competenze	Competenze specifiche dei collaboratori per il supporto formativo	10
	Caratteristiche peculiari	Unicità delle competenze e impatto sulla partecipazione degli studenti	10
Criterio 3: Rendicontazione del servizio	Output previsti	Obiettivi delle attività e modalità di monitoraggio personalizzato	8
	Computo orario	Calcolo dettagliato delle ore di servizio per ogni attività	7
Criterio 4: Indicatori di valutazione	Supporto aggiuntivo	Disponibilità di figure professionali complementari	8
	Esperienza nel settore ITS	Collaboratori con esperienza nei percorsi ITS	8
	Competenze linguistiche	Collaboratori esperti in lingua inglese	4

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

JOBSACADEMY – FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

C.F. 95186040168 _ P.IVA: 04704940164

Via Previtali 18, 24122, BERGAMO (BG)

T. 035 271039 – info@fondazionejobsacademy.org – fondazioneitsjobsacademy@pec.it

www.jobsacademy.org

L'operatore economico deve presentare l'offerta economica seguendo le modalità indicate dalla stazione appaltante nella Piattaforma attraverso la compilazione del modello di offerta economica allegata su carta intestata. L'offerta economica, firmata digitalmente come previsto al punto 15.1, deve includere, a pena di esclusione, i seguenti elementi essenziali:

a) **Costi della manodopera:** una stima dettagliata dei costi della manodopera, secondo quanto indicato al punto 3 del presente disciplinare. Questi costi non sono ribassabili, a meno che l'operatore dimostri che il ribasso è dovuto a un'efficace organizzazione aziendale, in conformità con l'articolo 41, comma 14, del Codice.

b) **Costi aziendali per la sicurezza:** Una stima specifica dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità alle normative vigenti – ove presenti.

Valutazione dell'offerta economica: L'offerta sarà valutata sui seguenti parametri economici, per un punteggio complessivo massimo di 10 punti:

1. **Costo orario per singolo collaboratore:** Il costo orario proposto per ciascun collaboratore impiegato, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con una precisione fino a due cifre decimali. L'importo base minimo è fissato a €34,00 per ogni ora per singolo collaboratore, come specificato nel bando. La proposta di prezzo sarà valutata secondo il seguente schema:

Importo Costo Orario	Punteggio
€34,00	6 punti
€35,00 - €37,00	5 punti
€38,00 - €40,00	4 punti
€41,00 - €43,00	3 punti
€44,00 - €46,00	2 punti
€47,00 - €49,00	1 punto
€50,00 e oltre	0 punti

2. **Impegno economico complessivo:** L'offerta economica deve prevedere un impegno minimo di €500.000,00 sul budget totale di €900.000,00, presentando un budget previsionale dettagliato che riporti il numero di collaboratori previsti per l'intera durata del progetto (da gennaio 2025 a maggio 2026). La proposta sarà valutata in base all'impegno economico previsto, come segue:

Impegno Economico	Punteggio
€750.000 - €800.000	4 punti
€651.000 - €749.000	3 punti
€551.000 - €650.000	2 punti
€500.000 - €550.000	1 punto

Impegno Economico	Punteggio
Meno di €500.000	0 punti

Le offerte economiche devono rispettare il tetto massimo stabilito e le fasce di prezzo indicate. Offerte superiori all'importo massimo o non conformi ai prezzi di riferimento saranno considerate inammissibili.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basato sul miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione finale sarà effettuata assegnando punteggi distinti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, con un massimo complessivo di 100 punti, distribuiti come segue:

- **Offerta tecnica:** massimo **90 punti**
- **Offerta economica:** massimo **10 punti**

Totale complessivo: 100 punti

L'aggiudicazione verrà assegnata all'operatore economico che raggiunge il punteggio complessivo più alto tra qualità e costo, rispettando le fasce di prezzo e qualità indicati nei criteri di valutazione dettagliati nei punti precedenti.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella sottostante, che indica anche la suddivisione dei punteggi per ciascun sub-criterio.

- **Colonna D: Punteggi discrezionali** assegnati in base alla valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.
- **Colonna Q: Punteggi quantitativi** calcolati tramite applicazione di una formula matematica.
- **Colonna T: Punteggi tabellari** che rappresentano punteggi fissi attribuiti o meno in funzione del rispetto di specifici requisiti richiesti.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	Sub-Criteri di Valutazione	Punti Max	Punti D	Punti Q	Punti T
1	Tipologia di intervento da realizzare	35	- Attività previste	15			
			- Modalità di attuazione	10			
			- Tempistiche	10			
2	Competenze trasversali	20	- Descrizione delle competenze	10			
			- Caratteristiche peculiari delle competenze	10			
3	Rendicontazione del servizio	15	- Output previsti	8			

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	Sub-Criteri di Valutazione	Punti Max D	Punti Max Q	Punti Max T
			- Computo orario	7		
4	Indicatori di Valutazione	20	- Supporto aggiuntivo	8		
			- Esperienza nel settore ITS	8		
			- Competenze linguistiche	4		
	Totale punti	90				

Soglia di sbarramento: Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora ottenga un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento, pari a **45, sul punteggio tecnico complessivo**.

Nota: la soglia di sbarramento sarà calcolata prima della riparametrazione dei punteggi tecnici.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica seguirà le modalità qui specificate.

- Criteri Qualitativi** Per ciascun criterio qualitativo con punteggio discrezionale indicato nella colonna "D" della tabella di valutazione, sarà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno, basato sull'esercizio della discrezionalità della commissione giudicatrice. La valutazione si esprime con i seguenti giudizi e relativi coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

- Ogni commissario attribuirà il coefficiente ritenuto adeguato per ciascun elemento qualitativo, seguendo i giudizi sopra riportati.
- Criteri Quantitativi** Per gli elementi quantitativi assegnati nella colonna "Q" della tabella, sarà applicato un coefficiente, variabile tra zero e uno, calcolato con interpolazione lineare per una valutazione oggettiva. I dettagli di calcolo per tali criteri sono definiti nel sistema di interpolazione e calcolati automaticamente.

4. **Criteri Tabellari** Per gli elementi con punteggio tabellare identificati nella colonna "T", il punteggio verrà attribuito in modo assoluto sulla base della presenza o assenza dell'elemento richiesto nell'offerta.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica verranno utilizzate le tabelle di cui ai punti 17.1 e 17.2.

Criteri per Risoluzione di Parità:

1. **Offerte con lo stesso punteggio complessivo:** In caso di parità nel punteggio complessivo tra due o più concorrenti, ma con punteggi parziali diversi sugli elementi tabellari e qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per gli elementi qualitativi.
2. **Offerte con la stessa valutazione per tutti i criteri:** Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi tabellari e qualitativi, si procederà mediante sorteggio pubblico per individuare il miglior offerente.

Validità di Unica Offerta: L'amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sia che si tratti dell'unica offerta presentata, sia che essa sia l'unica a superare le varie fasi di selezione. In tal caso, sarà effettuata una verifica di congruità tecnico-economica a cura della commissione giudicatrice.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, una volta attribuiti i coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi per ogni offerta, procederà a calcolare i punteggi complessivi per ciascun criterio utilizzando il metodo **aggregativo-compensatore**. Questa scelta è motivata dalla necessità di garantire una valutazione omogenea e bilanciata delle offerte, in cui ogni criterio e sub-criterio contribuisca proporzionalmente al punteggio finale, senza eccessiva penalizzazione per eventuali differenze in singoli elementi.

Formula per il Metodo Aggregativo-Compensatore

Il punteggio dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i \times V(a)_i)$$

Dove:

- C(a): Indice di valutazione dell'offerta a;
- n: Numero totale dei requisiti (sub-criteri);
- W_i: Peso o punteggio attribuito al sub-criterio i;
- V(a)_i: Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al sub-criterio i, variabile da zero a uno;
- Σn: Sommatoria dei punteggi per ciascun sub-criterio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di membri, pari a **3**, esperti nel settore specifico a cui si riferisce l'oggetto del contratto. I membri della commissione devono essere privi di cause ostative alla nomina, come previsto dall'articolo 93,

comma 5, del Codice. A tale scopo, ogni commissario è tenuto a presentare una dichiarazione apposita prima dell'accettazione dell'incarico.

La composizione della commissione e i curricula dei membri saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, assicurando così trasparenza e accessibilità delle informazioni relative.

Competenze e Funzioni della Commissione

La commissione è incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e svolgerà le proprie attività attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento, garantendo la riservatezza delle comunicazioni. Qualora necessario, la commissione può riunirsi anche in modalità telematica, sempre nel rispetto della sicurezza e riservatezza delle informazioni scambiate.

Supporto al RUP

Il RUP può avvalersi della collaborazione della commissione giudicatrice per la verifica della documentazione amministrativa e per l'analisi dell'anomalia delle offerte, qualora emergano aspetti critici nella procedura di valutazione.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione della gara si terrà il giorno 27/12/2024, alle ore 16.00. Le operazioni di gara saranno condotte sulla Piattaforma digitale, che consente di garantire:

- La pubblicità delle sessioni destinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- La riservatezza delle riunioni non pubbliche.

Verifica dell'Anomalia

La verifica dell'anomalia avrà luogo:

- **In parallelo alla verifica della documentazione amministrativa** del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Commissione Giudicatrice**, è incaricata di verificare la documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica rimangono chiuse, segrete e bloccate dal sistema. La verifica si svolge secondo le seguenti fasi:

- a) **Controllo della completezza** della documentazione amministrativa;
- b) **Verifica della conformità** della documentazione amministrativa rispetto ai requisiti specificati nel disciplinare;
- c) **Attivazione del soccorso istruttorio** di cui al punto 14, se necessario, per sanare eventuali carenze documentali;
- d) **Disposizione di eventuali esclusioni** dalla procedura di gara, con comunicazione ai soggetti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni.

In qualsiasi fase della procedura, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti la presentazione di documenti complementari, parziali o completi, necessari a garantire il corretto e trasparente svolgimento della procedura di gara.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora di apertura delle offerte tecniche vengono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla fase di valutazione.

La **commissione giudicatrice** procederà a:

- Aprire, esaminare e valutare le offerte tecniche dei concorrenti, assegnando i punteggi relativi secondo i criteri e le formule specificate nel bando e nel disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione saranno registrati in Piattaforma.

Riparametrazione dei punteggi: La commissione applicherà, se necessario, la riparametrazione dei punteggi in conformità a quanto indicato al punto 18.4.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione:

- Rende visibili i punteggi tecnici e le eventuali esclusioni tramite la Piattaforma, come descritto all'articolo 20.
- Consente la prosecuzione della procedura solo ai concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Valutazione delle offerte economiche: La commissione giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, utilizzando i criteri specificati, e individuerà un parametro numerico unico per formulare la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio complessivo:

- Se i punteggi sono identici, ma i punteggi parziali differiscono, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente con il miglior punteggio sulla offerta tecnica.
- Se sia il punteggio complessivo che quelli parziali risultano identici, la stazione appaltante richiederà un'offerta migliorativa sul prezzo, da presentare entro un termine perentorio specificato. In caso di ulteriore parità, la commissione procederà con un sorteggio pubblico per individuare il primo in graduatoria.

Esclusioni dall'offerta: L'offerta sarà esclusa in caso di:

- Mancata separazione tra offerta economica e offerta tecnica o presenza di elementi di prezzo in documenti amministrativi o tecnici.
- Offerte parziali, condizionate, alternative, irregolari, non conformi ai documenti di gara o contenenti specifiche anomale.
- Offerte ritenute inammissibili, come quelle segnalate alla Procura per sospetti di corruzione o collusione, o che superano l'importo a base di gara.
- Mancato superamento della soglia minima di punteggio per l'offerta tecnica (soglia di sbarramento).

Al termine delle valutazioni, la commissione redigerà la graduatoria finale e renderà visibili ai concorrenti i prezzi offerti, in conformità alle modalità dell'articolo 20.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, inclusi i costi della manodopera dichiarati dal concorrente. Nel caso in cui la migliore offerta risulti anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Procedura di verifica

1. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
2. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Il concorrente deve fornire per iscritto spiegazioni sull'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione, sulle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone, sull'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti.
4. Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.
5. Ove le spiegazioni siano ritenute non sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
6. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né in relazione agli oneri di sicurezza. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, anche con riferimento all'incidenza del costo della manodopera. Il RUP può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Procedura di verifica

Il RUP provvederà a:

1. Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
2. Disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Tempistiche

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Esito della verifica

L'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà comunicato a tutti i concorrenti tramite la piattaforma telematica entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di verifica. In caso di esclusione di un concorrente a seguito della verifica amministrativa, si procederà al ricalcolo della graduatoria e alla conseguente nuova aggiudicazione, fermo restando l'esito delle verifiche nei confronti del nuovo aggiudicatario.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. Non si procederà all'aggiudicazione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa applicabile.

Verifiche preliminari

Il RUP, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, procederà a verificare:

- L'equivalenza delle tutele nel caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante
- Il rispetto della clausola sociale
- L'attendibilità degli impegni assunti in merito a stabilità occupazionale e pari opportunità

Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo, si procederà all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria, ricalcolando punteggi e graduatoria.

Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice. La data di stipula potrà essere differita su richiesta motivata dell'aggiudicatario, se compatibile con l'esecuzione. All'atto della stipula, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva calcolata sull'importo contrattuale.

Adempimenti successivi

L'aggiudicatario dovrà:

- Depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura
- Comunicare i sub-contratti non costituenti subappalto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

Mancata stipula

In caso di mancata stipula per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo, con rimborso delle sole spese contrattuali. La mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Comunicazioni obbligatorie

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati

- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per operazioni relative alla commessa pubblica.

Modalità di comunicazione

Per le persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un soggetto munito di apposita procura.

Sanzioni

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro a carico del soggetto inadempiente.

Conseguenze dell'inadempimento

Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Verifiche

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Condizione risolutiva

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di:

- Banche
- Società Poste Italiane S.p.a.
- Altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, diversi dal bonifico bancario o postale

Questa condizione si applica per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario è tenuto a uniformarsi ai seguenti principi e doveri di condotta:

- Quelli richiamati nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- Quelli previsti nel codice di comportamento specifico di questa stazione appaltante
- Per quanto compatibili, quelli contenuti nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è garantito in modalità digitale, consentendo ai richiedenti di acquisire direttamente i dati e le informazioni disponibili nelle piattaforme di e-procurement. Questa modalità di accesso è conforme all'articolo 35 del Codice e alle normative vigenti in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, seguendo le disposizioni dell'articolo 36 del Codice.

In base all'art. 36, comma 6, del Codice, qualora vi siano ripetuti rigetti delle richieste di oscuramento, la stazione appaltante può segnalare la situazione all'ANAC. In tali casi, l'ANAC ha facoltà di applicare una sanzione pecuniaria come stabilito dall'articolo 222, comma 9.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Brescia ai sensi degli artt. 119 e 120 D.gs 104/2010.

Si applica la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativa al collegio consultivo tecnico, formato secondo le modalità previste dall'allegato V.2 del Codice.

Il collegio ha lo scopo di:

- Prevenire le controversie
- Consentire la rapida risoluzione delle stesse
- Dirimere le dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere durante l'esecuzione del contratto

Il collegio è costituito da 3 membri.

I costi del collegio sono ripartiti tra le parti.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che tutela le persone fisiche riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue successive modifiche, al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, nonché agli atti di attuazione correlati.

29. SPECIFICAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in via d'urgenza, alla consegna dei servizi o delle forniture, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, come previsto dagli articoli 17 e 50 e dall'art. 3, co. 9, dell'allegato II.14 del Codice. L'aggiudicazione diventa immediatamente efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal presente disciplinare. In caso di verifica con esito negativo, verranno intraprese azioni quali l'esclusione del concorrente, la segnalazione all'ANAC e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Garanzia e Stipula del Contratto. L'aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva, calcolata sull'importo contrattuale, secondo le modalità e le misure indicate nell'articolo 117 del Codice, al momento della stipulazione del contratto. In caso di ritardi nella stipulazione del contratto dovuti alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può chiedere la constatazione del ritardo o decidere di sciogliersi dall'impegno senza diritto a indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se il ritardo è imputabile all'aggiudicatario, la stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione.

Stipulazione del Contratto. Il contratto sarà stipulato in forma amministrativa, ossia tramite un atto pubblico o una scrittura privata autenticata, al fine di garantire la formalità e la sicurezza giuridica, date le dimensioni economiche dell'appalto. Il responsabile della stazione appaltante o un pubblico ufficiale, in conformità alla normativa, autenticerà le firme per rendere il contratto opponibile a terzi e per garantire una registrazione adeguata e verificabile.

Spese contrattuali. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali e le imposte relative alla stipulazione del contratto.

Prevalenza delle Disposizioni. In caso di contrasto tra disposizioni del Bando, Disciplinare di gara, Avviso, Lettera di invito e Capitolato speciale, prevalgono quelle contenute nel Bando o nell'Avviso di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 36/2023.

Revoca per Pubblico Interesse. La Fondazione si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse legate agli equilibri economici e finanziari di bilancio senza riconoscere indennizzi o risarcimenti. La revoca può essere disposta anche per esito negativo della verifica dei requisiti o per mancato rispetto degli obblighi del PNRR.

Revisione dei Prezzi e Premi di Accelerazione. La revisione prezzi è disciplinata dal Capitolato speciale d'appalto. Eventuali premi di accelerazione o penali sono regolati nel medesimo articolato.

Obblighi in Materia di Pari Opportunità Operatori economici con almeno quindici dipendenti devono, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, fornire una relazione di genere dettagliata sulla situazione occupazionale, trasmettendola anche alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri di parità regionali.

Conservazione e Tracciabilità dei Dati. La documentazione della gara è conservata in formato digitale o cartaceo per garantire tracciabilità e messa a disposizione alle autorità di controllo, come il Servizio Centrale-MEF per il PNRR, Commissione europea, OLAF, ECA, EPPO e altre autorità competenti. Le informazioni della gara saranno registrate nel sistema ReGIS per il monitoraggio continuo.

Bergamo, 20 novembre 2024

Il RUP

Federico Gabbiadini